

RECRUTE UN.E CHARGÉE DE CONFORMITÉ

*CDI – A pourvoir dès que possible
Catégorie Agent de maîtrise*

MISSIONS

Au sein de notre siège social situé à Laval, à proximité de la gare, vous rejoindrez la Direction des Ressources Internes et intégrerez le service Affaires Juridiques et Commercialisation.

Vous aurez pour missions sur l'ensemble du département :

Contrôle interne :

- Piloter la démarche de contrôle interne
- Créer des cartographies, des mesures mises en place, des processus et des plans d'action
- Suivre périodiquement la démarche de contrôle interne

Suivi du RGPD :

- Avec la Référente Informatique et Libertés et le DPO externalisé, suivre l'application du RGPD au sein de l'Office

Commercialisation des logements et Politique foncière :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de politique de vente et foncière
- Préparer la commission des ventes
- Assurer une veille juridique et réglementaire
- Accompagner les locataires et autres accédants dans leur projet d'acquisition
- Assurer le suivi des dossiers de vente et fonciers, coordonner les partenaires participant au projet : notaires, géomètres et techniciens
- Produire, traiter et suivre les pièces administratives des dossiers
- Actualiser et suivre les tableaux de bord
- Classer et archiver les documents

PROFIL SOUHAITÉ

Issu(e) d'une formation de niveau Licence dans le domaine juridique ou en Administration et Gestion des entreprises, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous êtes à l'aise dans les échanges et disposez de bonnes capacités de communication transversale. Vous savez faire preuve d'esprit de synthèse, d'organisation et de rigueur.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Poste à pourvoir en CDI à temps complet (39h) – horaires variables

- 30 jours de congés payés, 18 jours de RTT
- Carte titre restaurant dématérialisée, mutuelle santé, prévoyance prise en charge à 100 % par l'employeur, prime d'intéressement et épargne salariale
- Abonnement transport remboursé à hauteur de 75 %
- Télétravail possible à raison d'une journée par semaine
- Poste basé au siège de Laval, situé en face de la gare SNCF

POUR NOUS REJOINDRE

Merci d'adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse mail :
recrutement@mayenne-habitat.fr