

## RECRUTE

# UN(E) GESTIONNAIRE DE CHARGES

**CDI (poste à pourvoir le 3 avril)**  
**Catégorie Agent de Maîtrise**

## MISSIONS

Dans le cadre d'un départ en retraite, vous intégrez une équipe composée de 3 personnes. Rattachée à la responsable du service des charges, vos missions principales sont les suivantes :

### **La gestion des charges locatives (provision et régularisation)**

- La saisie, le contrôle et l'analyse des factures
- La création et la modification de tarifs
- Le suivi mensuel des soldes de tout compte
- La vérification des consommations
- La constitution et la mise à jour de tableaux de bord
- Le traitement des appels de fonds des copropriétés
- La participation à la réflexion pour l'optimisation des charges

### **L'accueil physique et téléphonique du public**

- L'information et la gestion des réclamations
- La rédaction et la mise en forme du courrier

## PROFIL SOUHAITÉ

De formation BAC + 2 minimum de type compta-gestion, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Votre capacité d'analyse et de synthèse, votre esprit d'initiative et votre rigueur dans le traitement des dossiers sont des atouts indispensables pour le poste. Un goût pour les chiffres et une maîtrise d'Excel sont également requis pour la réalisation des missions.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

Poste à pourvoir en CDI à compter du 3 avril 2023 à temps complet - horaires variables.

- 18 jours de RTT, 29 jours de congés payés
- Ticket restaurant, mutuelle, prévoyance, prime d'intéressement
- Poste basé au siège (Laval) situé en face de la gare SNCF

**Rejoignez-nous...**

**Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'adresser votre  
candidature (lettre de motivation + CV) à  
[recrutement@mayenne-habitat.fr](mailto:recrutement@mayenne-habitat.fr)**