MAYENNE Habitat



# Sommaire

Votre agence virtuelle	Page 2
Votre inscription  Votre première connexion  Vous êtes déjà inscrit  Cas spécifiques	Page 3 Page 5
Page d'accueil	Page 6
Votre loyer	Page 7
Vos factures et quittances	Page 9
Votre attestation d'assurance	Page 10
Vos documents	Page 12
Vos demandes  Créer une demande  Consulter vos demandes	Page 13
Votre logement	Page 13
Vos informations personnelles	Page 1
Vos informations utiles	Page 17
Contact	Page 18

# Votre agence virtuelle



Accessible depuis votre smartphone ou votre ordinateur 24h/24 et 7j/7.



Simple et rapide : vous pouvez désormais accéder à vos documents personnels et effectuer vos démarches en ligne de chez vous.



Pratique et sécurisée : avec OPHELI téléchargez vos documents quand vous le souhaitez en toute sécurité.

Scannez ce QR code avec

OPHELI, Office Public de l'Habitat En Ligne, remplace définitivement le précédent espace locataire.



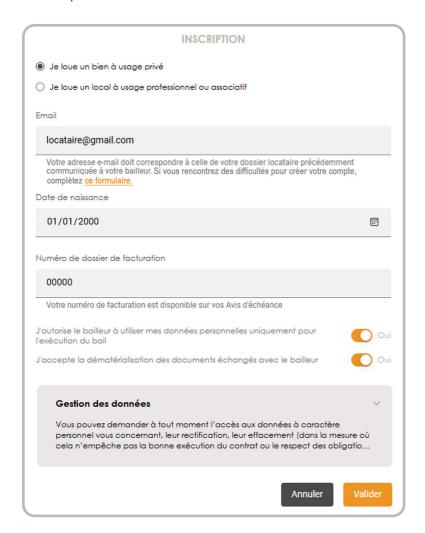


### **Votre inscription**

### **Votre inscription**

#### Votre première connexion

- Rendez-vous sur https://monespace. mayenne-habitat.fr/,
- Cliquez sur " Pas encore inscrit?".



Attention, pour vous inscrire sur OPHELI vous devez renseigner une adresse mail valide, c'est-à-dire déjà communiquée à Mayenne Habitat.

Si vous rencontrez des difficultés pour créer votre espace personnel, cliquez sur "ce formulaire "sous "Email".



#### Vous êtes un particulier

- Cochez " Je loue un bien à usage privé ",
- Renseignez votre adresse mail, votre date de naissance et votre numéro de dossier de facturation.
- Choisissez vos préférences de gestion des données,
- Validez votre inscription.

# Vous êtes un professionnel ou une association

- Cochez " Je loue un local à usage professionnel ou associatif",
- Renseignez votre adresse mail, votre date d'entrée dans le local (elle correspond à la date de création de votre contrat) et votre numéro de dossier de facturation.
- Choisissez vos préférences de gestion des données,
- Validez votre inscription.

• Pour valider définitivement votre inscription sur OPHELI, vous devez cliquer sur le lien qui vous a été envoyé par mail.



- Créez votre mot de passe puis cliquez sur "valider",
- De retour sur la page d'accueil, renseignez votre adresse mail et votre mot de passe.

#### Bravo, vous avez désormais accès à votre agence virtuelle OPHELI!



Comment trouver votre numéro de dossier de facturation ?

Ce numéro est inscrit sur vos avis d'échéance, dans un encadré en bas de page.



Page 3 - Votre inscriptio

### **Votre inscription**

# Page d'accueil

#### Vous êtes déjà inscrit

- Rendez-vous sur https://monespace. mayenne-habitat.fr/,
- Renseignez votre adresse mail et votre mot de passe,
- Cliquez sur "valider".



#### Cas spécifiques

#### Vous avez plusieurs dossiers de facturation

Lors de votre inscription, indiquez un seul de vos numéros de dossier de facturation. Une fois inscrit vous accèderez bien à tous vos dossiers.

#### Vous êtes deux dans un même foyer

- 1) Si deux personnes d'un même logement souhaitent se connecter toutes les deux sur OPHELI, elles peuvent convenir d'utiliser l'adresse mail communiquée à Mayenne Habitat comme coordonnée principale et utiliser le même mot de passe.
- 2) Si deux personnes d'un même logement souhaitent se connecter toutes les deux sur OPHELI, et que leurs adresses mail respectives ont été communiquées à Mayenne Habitat comme coordonnées principales, elles peuvent toutes les deux se connecter avec leur identifiant et leur mot de passe individuel. Elles accèderont à la même agence virtuelle.

### Vous êtes deux à utiliser la même adresse mail comme coordonnée principale pour différents dossiers de facturation

Si deux personnes se connectent à l'agence virtuelle avec la même adresse mail, mais qu'elles n'ont pas le même numéro de dossier de facturation, alors elles doivent s'inscrire séparément. Chacun accèdera ensuite au dossier de facturation qui lui est rattaché.

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter à votre agence virtuelle, contactez-nous par mail à webmaster@mayenne-habitat.fr.

#### Bienvenue sur la page d'accueil de votre agence virtuelle OPHELI





Contactez votre bailleur social avec **l'icône messagerie** située en haut à droite de votre page d'accueil. Vous pouvez également cliquer sur **"Contacter mon bailleur"**.

age 5 - Votre inscription

# **Votre loyer**

#### Régler vos factures par carte bancaire

• Sur la page d'accueil, cliquez sur "Régler mes factures ".



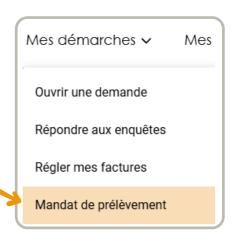
- Le montant à régler est indiqué à gauche. Pour procéder au règlement, vous devez compléter le montant, votre mail et accepter les conditions d'utilisation,
- Cliquez sur " Régler " et complétez vos informations de paiement.

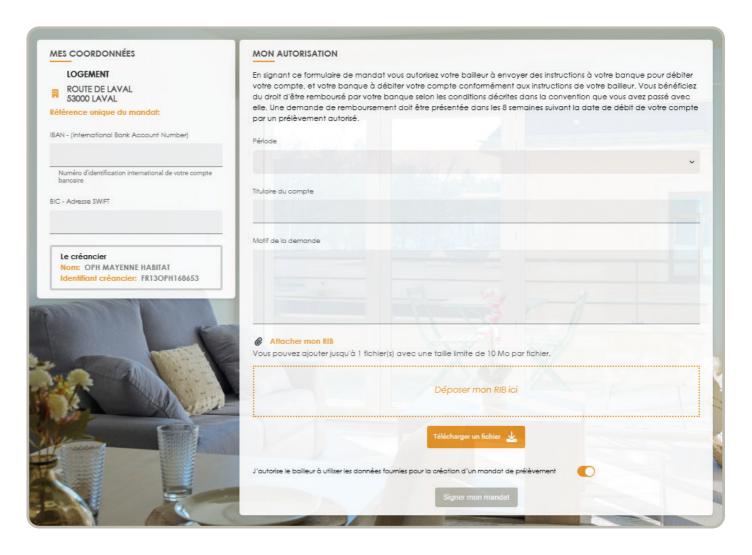




#### Régler vos factures par mandat de prélèvement

- Sur la page d'accueil, cliquez sur "Mes démarches", puis sur "Mandat de prélèvement".
- Saisissez votre IBAN et votre BIC,
- Indiquez la période à laquelle vous souhaitez être prélevé,
- Renseignez votre nom et le motif de votre demande,
- Téléchargez **votre RIB** et autorisez Mayenne Habitat à utiliser ces données.

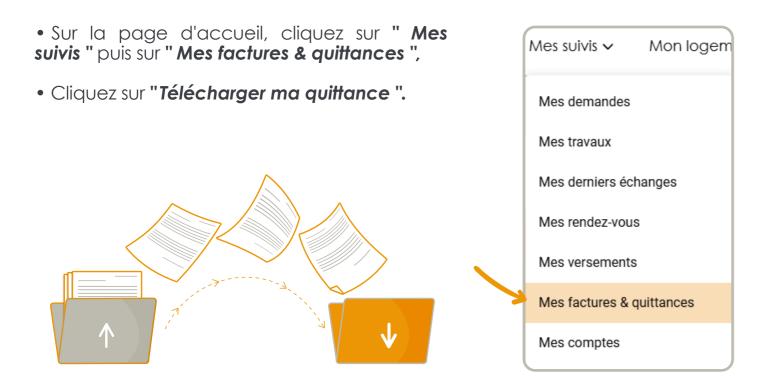


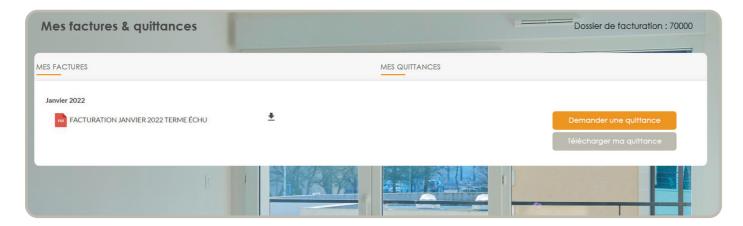


Votre loyer - Page 8

# Vos factures et quittances

### Votre attestation d'assurance





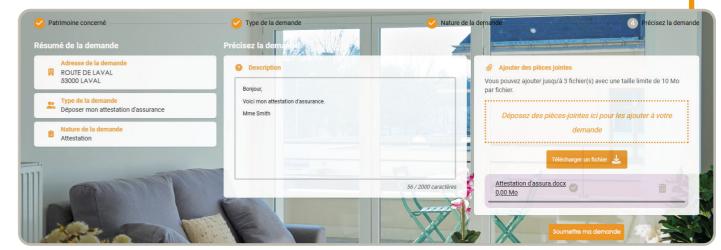
L'Vous ne trouvez pas votre quittance?

Demandez la quittance correspondant à la période de votre choix en cliquant sur "Demander une quittance ".

#### Déposer votre attestation d'assurance

- Sur la page d'accueil, cliquez sur " Contacter mon bailleur ",
- Sur la page "Créer une demande ", cliquez sur l'icône représentant votre logement,
- Puis précisez le type de la demande en cliquant sur l'icône " **Déposer mon attestation** d'assurance ",
- A l'étape " Nature de la demande ", indiquez en description le motif de la demande, comme indiqué ci-dessous, et **téléchargez votre attestation d'assurance**,
- Pour valider l'envoi de votre attestation d'assurance, cliquez sur **"Soumettre ma demande".**

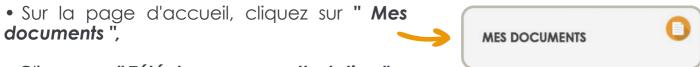




### Votre attestation d'assurance

### Vos documents

#### Télécharger votre attestation d'assurance



• Cliquez sur "Télécharger mon attestation ".

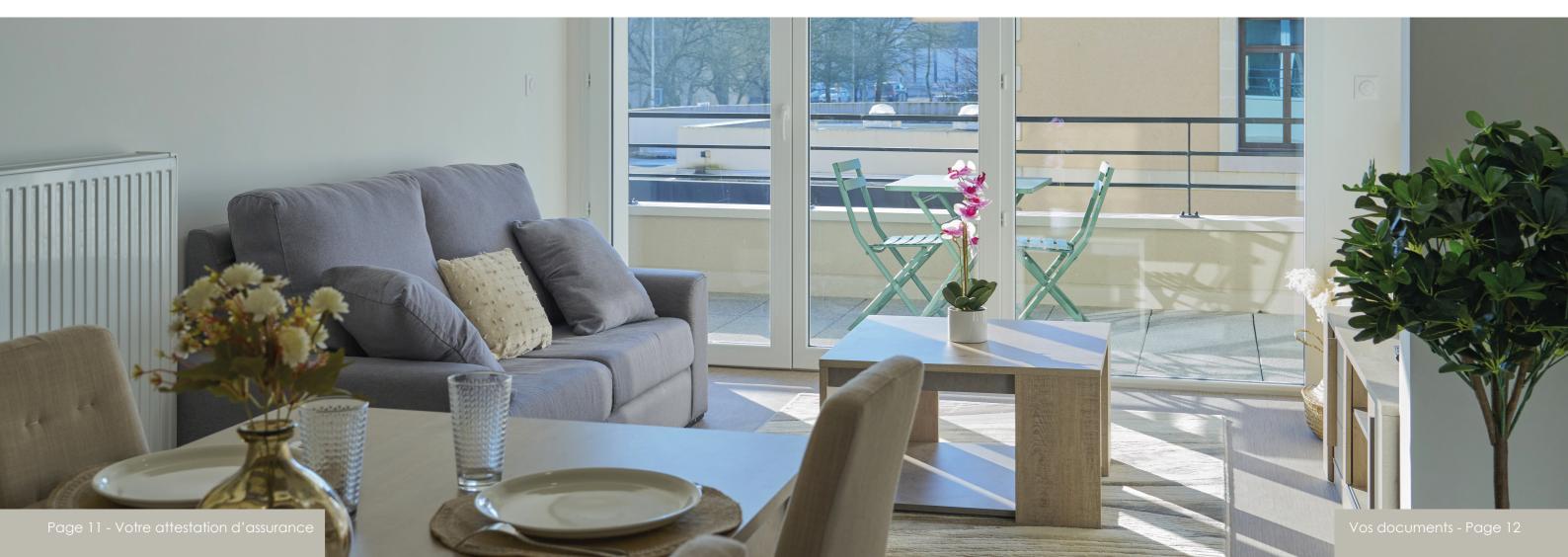


#### **Consulter vos documents**

• Sur la page d'accueil, cliquez sur " Mes documents ",

• lci vous pouvez consulter ou télécharger vos documents personnels tels que : l'attestation d'assurance, le contrat de location, l'état des lieux, le DPE de votre logement...





### Vos demandes

### Vos demandes

#### Créer une demande

Qu'est ce qu'une demande ?

Lorsque vous souhaitez contacter votre agence pour lui transmettre une remarque, poser une question ou formuler une réclamation, vous pouvez créer une demande sur votre agence virtuelle. Il vous suffit de choisir la thématique qui correspond à votre demande, ainsi elle sera directement transmise au service concerné.

- Sur la page d'accueil, cliquez sur "Contacter mon bailleur",
- Sur la page "Créer une demande ", cliquez sur l'icône représentant votre logement,
- Puis précisez le type de la demande en cliquant sur l'icône correspondant à celle-ci,
- A l'étape " Nature de la demande ", indiquez en description le motif de votre demande. Vous pouvez également télécharger des pièces jointes si vous le souhaitez,
- Pour valider l'envoi de votre demande, cliquez sur **"Soumettre ma demande ".**

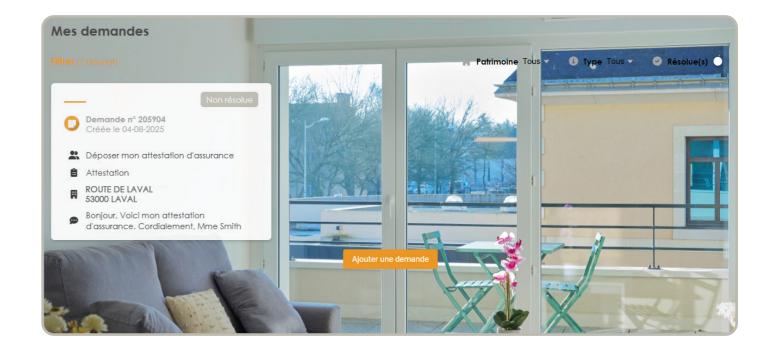




#### Consulter vos demandes

- Sur la page d'accueil, cliquez sur " Mes demandes ",
- Vous avez à présent accès à toutes les demandes que vous avez formulées. Pour consulter une demande il vous suffit de cliquer dessus.





Non résolue

Si votre demande est **en cours de traitement**, elle apparaîtra avec l'icône " Non résolue ".

Résolue

Si votre demande **a été traitée**, elle apparaîtra avec l'icône "Résolue ".

• Après avoir cliqué sur votre demande, vous pouvez consulter son résumé, apporter un commentaire ou télécharger d'autres pièces jointes. La réponse de votre chargé de clientèle sera visible dans l'espace " **Commentaires** ".

Vos demandes - Page 14

# Votre logement

# Vos informations personnelles

- Sur la page d'accueil, cliquez sur " Mon logement " puis sur " Mes informations ",
- Vous avez à présent accès aux coordonnées de votre agence et de votre chargé de clientèle. Vous pouvez également retrouver les prestataires qui interviennent sur votre logement.

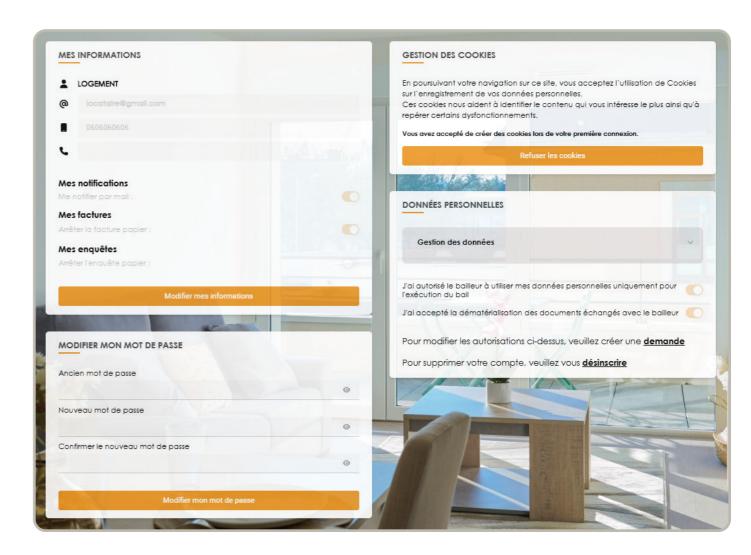






- Sur la page d'accueil, cliquez sur " Mon profil " puis sur " Modifier mon profil ",
- Vous avez à présent accès à vos données personnelles. Vous pouvez mettre à jour vos coordonnées, modifier votre mot de passe, et choisir vos préférences de navigation.

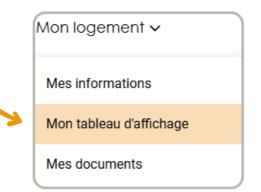


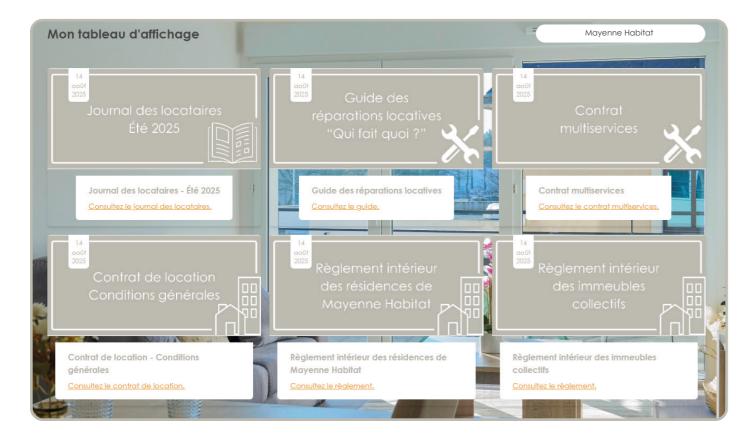


### Vos informations utiles

### Contact

- Sur la page d'accueil, cliquez sur " Mon logement " puis sur " Mon tableau d'affichage ",
- Vous avez à présent accès à tous les documents qui vous seront utiles : le règlement intérieur, le contrat multi-services, le guide des réparations locatives, etc.







age 17 - Vos informations utiles



Votre agence virtuelle



© Crédits photos : Mayenne Habitat et Freepik. Conception graphique : Service Communication de Mayenne Habitat. Impression réalisée par Tallot Reprographie.







