

RECRUTE

UN(E) CHARGE.E DES MARCHES PUBLICS

CDD - dès que possible

MISSIONS

Au sein de notre siège social à Laval (situé en face de la gare) et rattaché à la responsable du service des affaires juridiques et commercialisation, vous intégrez une équipe composée de 3 personnes. Vous réalisez, dans le respect des procédures et des délais, les traitements administratifs et financiers des marchés de Mayenne Habitat, afin de respecter la régularité des procédures suivies et les règles d'équité entre les concurrents

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Passation des marchés

- Rédiger des dossiers de consultation des entreprises
- Télécharger, réceptionner et enregistrer les candidatures et les offres des entreprises
- Analyser les candidatures, préparer le cadre pour l'analyse des offres
- Préparer et participer aux Commissions des marchés et d'appels d'offres : ordre du jour, présentation des dossiers, procès-verbaux
- Rédiger les documents après attribution du marché : courrier d'information pour les candidats non retenus, notifications des marchés, avenants, actes de sous-traitance, nantissements, publication des avis d'attribution
- Transmettre les actes notifiés aux divers acteurs concernés
- Établir, compléter et suivre les tableaux de bord du service

Spécificité de la passation des marchés de MOE

- Rédiger les rapports d'analyse pour les marchés de MOE
- Échanger avec les MOE sur les analyses des marchés de travaux

Gestion administrative de la réalisation des marchés

- Répondre aux sollicitations liées aux marchés
- Classement et archivage des dossiers

PROFIL SOUHAITÉ

Issue d'une formation juridique ou administrative, vous justifiez d'une première expérience similaire. Vous avez une très bonne capacité rédactionnelle vous savez faire preuve d'analyse, de synthèse et de rigueur. Vous êtes doté d'un très bon relationnel et votre sens du service client vous permet de conseiller au mieux les prescripteurs.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Poste à pourvoir en CDD à temps complet - horaires variables.

- 18 jours de RTT, 29 jours de congés payés
- Ticket restaurant, mutuelle, prévoyance, prime d'intéressement et épargne salariale
- Télétravail possible à raison d'une journée par semaine
- Poste basé au siège (Laval) situé en face de la gare SNCF

.....Rejoignez-nous.....

**Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'adresser votre
candidature (lettre de motivation + CV) à**

recrutement@mayenne-habitat.fr