

RECRUTE

ASSISTANT.E DE GESTION COMPTABILITÉ CLIENTS

CDI – A partir du 1^{er} mai 2026
Catégorie Employé

MISSIONS

Au sein de notre siège social de Laval, situé à proximité de la gare, et sous la responsabilité de la Responsable du service Comptabilité Tiers et Contrôle de Gestion, vous intégrez une équipe composée de 3 personnes.

Vous aurez pour missions :

Traitement des encaissements et contrôle de la facturation mensuelle (Pôle Tiers)

- Accueillir et informer les locataires
- Encaisser et enregistrer les règlements : loyers, dépôts de garantie, aides, ... pour mise à jour des comptes clients
- Vérifier et contrôler la facturation mensuelle
- Analyser les comptes clients créditeurs pour remboursement des excédents
- Suivre les impayés jusqu'à l'émission de la première relance
- Valider et enregistrer les procédures spécifiques : ANV, PRP, indemnités d'État
- Actualiser les tableaux de bord de suivi
- Traitement annuel des fichiers de révision des loyers

PROFIL SOUHAITÉ

Issu.e d'un BTS comptabilité/gestion, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Vous êtes reconnu.e pour votre rigueur, votre esprit d'équipe et votre sens de l'organisation.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Poste à pourvoir en CDI à temps complet (39h) – horaires variables

- 29 jours de congés payés, 18 jours de RTT
- Carte titre restaurant dématérialisée, mutuelle santé, prévoyance prise en charge à 100 % par l'employeur, prime d'intéressement et épargne salariale
- Abonnement transport remboursé à hauteur de 75 %
- Télétravail possible à raison d'une journée par semaine
- Poste basé au siège de Laval, situé en face de la gare SNCF

.....Rejoignez-nous.....

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'adresser votre
candidature (lettre de motivation + CV) à
recrutement@mayenne-habitat.fr