

RECRUTE ASSISTANT.E DE GESTION PÔLE INVESTISSEMENT

CDI – A partir du 01/04/2026

Catégorie Employé

MISSIONS

Au sein de notre siège social de Laval, situé à proximité de la gare, et sous la direction de la Directrice Comptabilité Finances, vous intégrez une équipe composée de 5 personnes.

Vous aurez pour missions :

Traitement des opérations d'investissement

- Contrôler et comptabiliser les factures d'investissement avant paiement
- Préparer les commissions des ventes
- Préparer les dossiers de dégrèvements des TFPB dans le cadre des réhabilitations : analyse des factures, établissement des dossiers auprès de chaque centre des impôts
- Actualiser les tableaux de bord de suivi
- Préparer les dossiers administratifs des financements
- Préparer les déclarations fiscales

PROFIL SOUHAITÉ

Issu.e d'un BTS comptabilité/gestion, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Vous êtes reconnu.e pour votre rigueur, votre esprit d'équipe et votre sens de l'organisation.

CONDITIONS ET AVANTAGES

Poste à pourvoir en CDI à temps complet (39h) – horaires variables

- 29 jours de congés payés, 18 jours de RTT
- Carte titre restaurant dématérialisée, mutuelle santé, prévoyance prise en charge à 100 % par l'employeur, prime d'intéressement et épargne salariale
- Abonnement transport remboursé à hauteur de 75 %
- Télétravail possible à raison d'une journée par semaine
- Poste basé au siège de Laval, situé en face de la gare SNCF

.....Rejoignez-nous.....

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'adresser votre
candidature (lettre de motivation + CV) à
recrutement@mayenne-habitat.fr