

RECRUTE

Un Assistant de gestion comptabilité fournisseur CDI – Dès que possible

MISSIONS

Au sein du service comptabilité tiers contrôle de gestion de la direction comptabilité finance, vous intégrez une équipe composée de 4 personnes. Dans ce cadre et dans le respect des normes et procédures en vigueur ainsi que les délais fixés, vous réalisez les opérations comptables et/ou financières nécessaires au bon fonctionnement comptable et financier de l'organisme.

Vos missions s'articulent autour des axes suivants :

Traitement des factures hors Constructions et Réhabilitations (Pôle Tiers) :

- Enregistrer, traiter et comptabiliser les factures reçues de façon dématérialisée et papier en s'assurant de la bonne affectation comptable
- Traiter hebdomadairement la balance Agée pour contrôler et payer les factures dans les délais
- Lettrer les comptes et les justifier
- Interagir avec les services de Mayenne Habitat et les fournisseurs pour une bonne gestion des comptes
- Mener les travaux de fin d'exercice : suivi des factures et avoirs à recevoir, charges constatées d'avances, etc.
- Produire les documents complémentaires à la demande de la responsable de service
- Actualiser les tableaux de bord de suivi

PROFIL SOUHAITÉ

Issu.e d'un BTS comptabilité/gestion, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. Vous êtes reconnu.e pour votre rigueur, votre esprit d'équipe et votre sens de l'organisation.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste à pourvoir en CDI à temps complet (39h) – horaires variables
- 29 jours de congés payés, 18 jours de RTT
- Carte titre restaurant dématérialisée, mutuelle santé, prévoyance prise en charge à 100 % par l'employeur, prime d'intéressement et épargne salariale
- Abonnement transport remboursé à hauteur de 75 %

Rejoignez-nous...

Si vous souhaitez nous rejoindre, merci d'adresser votre
candidature (lettre de motivation + CV) à
recrutement@mayenne-habitat.fr