

Laval, le 25 avril 2017

RECRUTE

1 assistant qualité en CDI

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Responsable de la Direction des systèmes d'information et commercialisation, vous aurez pour mission principale de participer à la mise en œuvre, à l'amélioration et au suivi de la démarche qualité de service :

- réaliser des visites et contrôle qualité sur site et dans les services avec formalisation des constats
- assurer la mesure et le suivi de la qualité de service par l'élaboration et la tenue à jour de tableaux de bords et indicateurs
- assurer le suivi qualitatif et quantitatif de l'activité du centre d'appels
- assurer la gestion et le suivi des enquêtes de satisfaction clientèle

PROFIL SOUHAITE :

Diplôme - formation

- formation Bac+2 dans le domaine de la qualité ou une expérience significative d'au moins 2 ans sur un poste similaire

Compétences requises et ressources nécessaires :

- connaissance de l'environnement de l'habitat social
- qualités relationnelles (être diplomate, savoir s'imposer), capacité d'animation
- aptitude à l'écoute, l'analyse et à la synthèse de données
- sens de l'organisation, rigueur, impartialité et discrétion
- forte autonomie et capacité d'initiative et de proposition
- excellente maîtrise de l'outil informatique

Temps complet

Rémunération : 1 840 euros brut mensuel à débattre selon expérience

Adresser candidature (lettre de motivation + CV) à ressources.humaines@mayenne-habitat.fr

